

## AVIS DE PUBLICATION DE POSTE POUR LE RECRUTEMENT DU DOYEN DE L'INSTITUT SUPERIEUR DES SCIENCES ET DE TECHNOLOGIE

Date limite de recevabilité des dossiers : **31 Juillet 2020**

### EMPLOYEUR :

L'Association pour l'Education et le Développement (AED) est une association de droit camerounais, fondée en 1994. Elle a pour objectif d'œuvrer au développement du Cameroun par le biais d'initiatives dans le domaine de l'éducation et de la santé. L'AED est fondatrice de l'Université des Montagnes (UdM), des Cliniques Universitaires des Montagnes (CUM) et du Complexe des Métiers et Professions des Montagnes (CMPM), tous trois situés à Bangangté (Banékané). L'UdM, les CUM et le CMPM sont fortement soutenus par la diaspora camerounaise et son réseau de partenaires d'Afrique, d'Europe et d'Amérique du Nord.

L'UdM est actuellement composée de trois instituts : Institut Supérieur des Sciences de la Santé (ISSS), Institut Supérieur des Sciences et Technologie (ISST), Institut d'Etudes Africaines, des Sciences Sociales et du Management (IEASSM). Elle se classe aujourd'hui parmi les meilleures institutions de formation médicale, pharmacie, odontologique et en science vétérinaire au Cameroun et en Afrique.

L'UdM vient de clôturer la première phase de construction de son campus universitaire grâce à un concours financier de 5 milliards de FCFA de l'Agence Française de Développement (AFD).

### POSTE A POURVOIR :

L'Association pour l'Education et le Développement lance un appel à candidatures en vue du recrutement du :

**❖ Doyen de l'Institut Supérieur des Sciences et de Technologie à l'Université des Montagnes, avec obligation de résidence permanente sur le site du projet à BANGANGTE/ BANEKANE.**

### MISSIONS :

Sous l'autorité du Président de l'UdM, le Doyen de l'Institut des Sciences et de Technologie organise et suit la mise en œuvre au sein de l'établissement des politiques et procédures administratives et académiques de l'institution en matière de formation, de recherche, d'appui au développement et gestion administrative. A cet effet et conformément aux directives institutionnelles, il :

1. *préside le conseil d'établissement et supervise l'activité des chefs de départements de l'établissement et des responsables des formations ;*
2. *met en œuvre au sein de l'établissement la politique institutionnelle de formation et de recherche ;*
3. *organise la scolarité;*
4. *suit les processus de diplomation, de certification et d'assurance qualité ;*
5. *appuie les activités d'appui au développement en conformité avec les directives institutionnelles ;*
6. *suit, au sein de la Faculté, la discipline des enseignants, des personnels administratifs et des étudiants ;*
7. *suit, au plan administratif et en collaboration avec les services spécialisés de l'institution, la carrière des enseignants et des personnels administratifs ;*
8. *est ordonnateur-délégué du budget de l'établissement ;*
9. *organise et met en œuvre la politique de communication sur l'établissement à tous les niveaux ;*
10. *organise et met en œuvre au sein de la Faculté et conformément à la politique institutionnelle les activités de service à la communauté en impliquant le personnel enseignant, les personnels administratifs et les étudiants de l'établissement ;*

11. *entretient une communication permanente avec les étudiants ;*
12. *s'assure du bien-être des personnels et des étudiants au sein de l'établissement ;*
13. *représente l'établissement auprès du Président de l'UdM en toute circonstance.*

#### **PROFIL ET EXPERIENCE REQUISE :**

- Enseignant de rang magistral ou Directeur de recherche avec une spécialité dans les domaines scientifiques ou techniques.
- Expérience avérée en matière d'organisation des enseignements et de la recherche au sein d'une institution universitaire ou de recherche nationale ou étrangère
- Expérience avérée dans la gestion des structures universitaires (laboratoire, département, établissement,...)
- Expérience avérée en matière d'assurance-qualité et de certification des formations

#### **HABILETES SPECIFIQUES, EXIGENCES TECHNIQUES ET MANAGERIALES:**

- Leadership, sens de l'organisation et rigueur
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et international
- Aptitude à travailler dans un environnement exigeant et selon des normes de performances élevées
- Capacité d'innovation et force de proposition, indépendance d'esprit
- Aptitude à la communication (orale et écrite) en anglais et en français
- Bonne maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel, MsProject...)

#### **DATE DE PRISE DE FONCTION : 1<sup>er</sup> Septembre 2020**

#### **COMMENT POSTULER :**

##### 1- Dossier de candidature :

- Lettre de motivation indiquant clairement le poste pour lequel le candidat postule
- Un curriculum vitae détaillé
- Une photocopie certifiée conforme de l'Acte de Naissance
- Une photocopie de CNI ou de passeport en cours de validité
- Deux photos format d'identité
- Un exposé succinct sur les travaux scientifiques réalisés ou en cours
- Un exposé succinct du candidat sur sa vision de la fonction de chef d'établissement et sur les perspectives de développement de l'établissement dans le triple domaine des offres de formation, de la recherche et de l'expertise.

2- Toute candidature sera traitée confidentiellement. Seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés. Le générique masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.

3- En vous remerciant pour l'intérêt que vous manifestez pour ce poste, nous vous prions d'adresser votre dossier par courriel à l'adresse suivante : [info@udm.aed-cm.org](mailto:info@udm.aed-cm.org).

Contact : **Secrétariat de l'UdM** Tél. : **(237) 243 02 51 41 /691 144 948/691 144 903**

BP: **208 Bangangté (Cameroun)**